

MANUAL DE IDENTIDADE CORPORATIVA

NORMAS E PADRÕES DE UTILIZAÇÃO



VERSÕES DA MARCA

01 BÁSICA	2
02 P&B E NEGATIVO	3
03 ASSINATURA CONJUNTA	4

REGRAS GERAIS

04 AREJAMENTO E REDUÇÃO	5
05 MALHA CONSTRUTIVA	6
06 APLICAÇÕES SOBRE FUNDOS	7
07 USOS INCORRETOS	8

ELEMENTOS ESSENCIAIS

08 COR INSTITUCIONAL	9
09 TIPOGRAFIA	10

PAPELARIA BÁSICA

10 CARTÃO DE VISITA	11
11 PAPEL TIMBRADO	12
12 ENVELOPE OFÍCIO	13
13 ENVELOPE SACO	14

MATERIAL PROMOCIONAL

14 MERCHANDISIGN	15
15 MERCHANDISIGN	16

APRESENTAÇÃO

As *Faculdades Kennedy* vem através deste documento consolidar o bem mais valioso que uma empresa pode ter: sua marca. O processo de comunicação bem dirigido, normatizado e com definições claras em relação à utilização da identidade visual é de suma importância em nosso trabalho de marketing. Desta forma, nos valorizamos como empresa e transmitimos ao público e aos alunos uma imagem de seriedade e organização, alavancando assim novos negócios e consolidando nossa posição no mercado. Este manual contempla de forma abrangente todos os aspectos de nossa comunicação. É de vital importância seguir os procedimentos descritos, a fim de alcançarmos o nosso objetivo: fazer da marca *Kennedy* uma ferramenta de sucesso através de uma padronização visual consistente.

01 VERSÕES DA MARCA

BÁSICA

A marca é a assinatura institucional das *Faculdades Kennedy*.
É a principal assinatura da empresa e deverá ser usada
em todas as suas manifestações visuais (folhetos,
impressos, formulários, publicidade).



02 VERSÕES DA MARCA

P&B E NEGATIVO

A reprodução desta assinatura deverá ser feita por processos digitais a partir de original autorizado. Caso seja necessária a sua construção por outros processos, seguir rigorosamente o esquema de construção especificado adiante.



03 VERSÕES DA MARCA

ASSINATURA CONJUNTA

Nas assinaturas conjuntas a altura total da marca não deve ultrapassar a altura total da marca *Kennedy*. O alinhamento inferior deve observar a base, de acordo com o exemplo ao lado. A marca *Kennedy* nunca deve ser aplicada em tamanho menor que a de outras marcas em assinaturas conjuntas.



04

REGRAS GERAIS

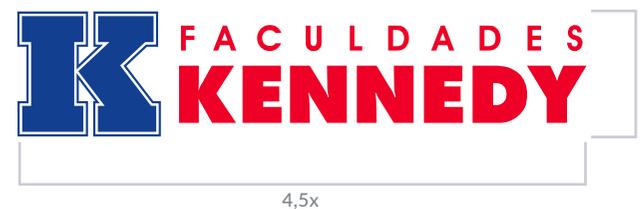
AREJAMENTO E REDUÇÃO

A marca *Kennedy* deve ser aplicada em uma área livre de interferências ou margens. O parâmetro definido para área de respiro é “x”, afim de valorizar sem que algum elemento exerça competição pela atenção do leitor, sendo expressamente proibida a colocação de qualquer elemento ou corte em uma área inferior a “x”. Para não comprometer a legibilidade da assinatura institucional, a marca não deve ter largura inferior a 3 cm.

Arejamento



Proporção



Redução

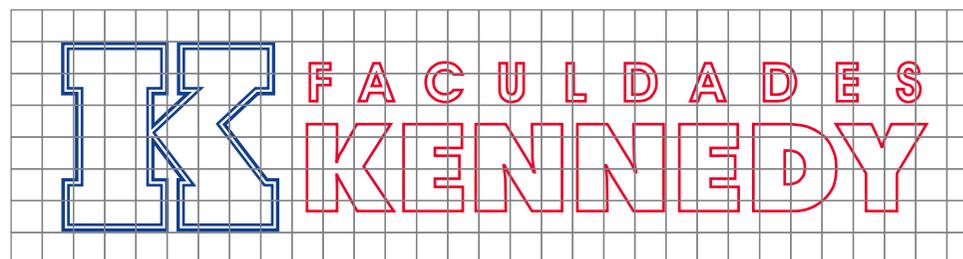


05

REGRAS GERAIS

MALHA CONSTRUTIVA

A malha de construção é a organização espacial da logomarca. Deve ser utilizada para a reprodução da marca em pinturas de paredes, suportes tridimensionais como placas, troféus etc.

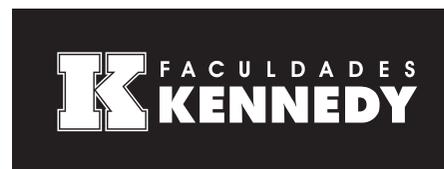


06

REGRAS GERAIS

APLICAÇÕES SOBRE FUNDOS

A marca *Kennedy* suporta as seguintes aplicações em fundos coloridos: aplicação em branco sobre fundo azul ou vermelho, aplicação em branco sobre degradê (em tons próximos ou complementares), aplicação em branco sobre fundos mais escuros (em fundos até 20% de preto deve-se aplicar a marca em branco, abaixo de 20% de preto a melhor aplicação é na versão básica). Deve-se evitar: aplicação em outra cor sobre fundos coloridos descaracterizando a marca, aplicação básica sobre fundos em degradês, aplicação monocromática e em tons de cinza sobre fundos escuros (preto ou tonalidades mais escuras de cinza).

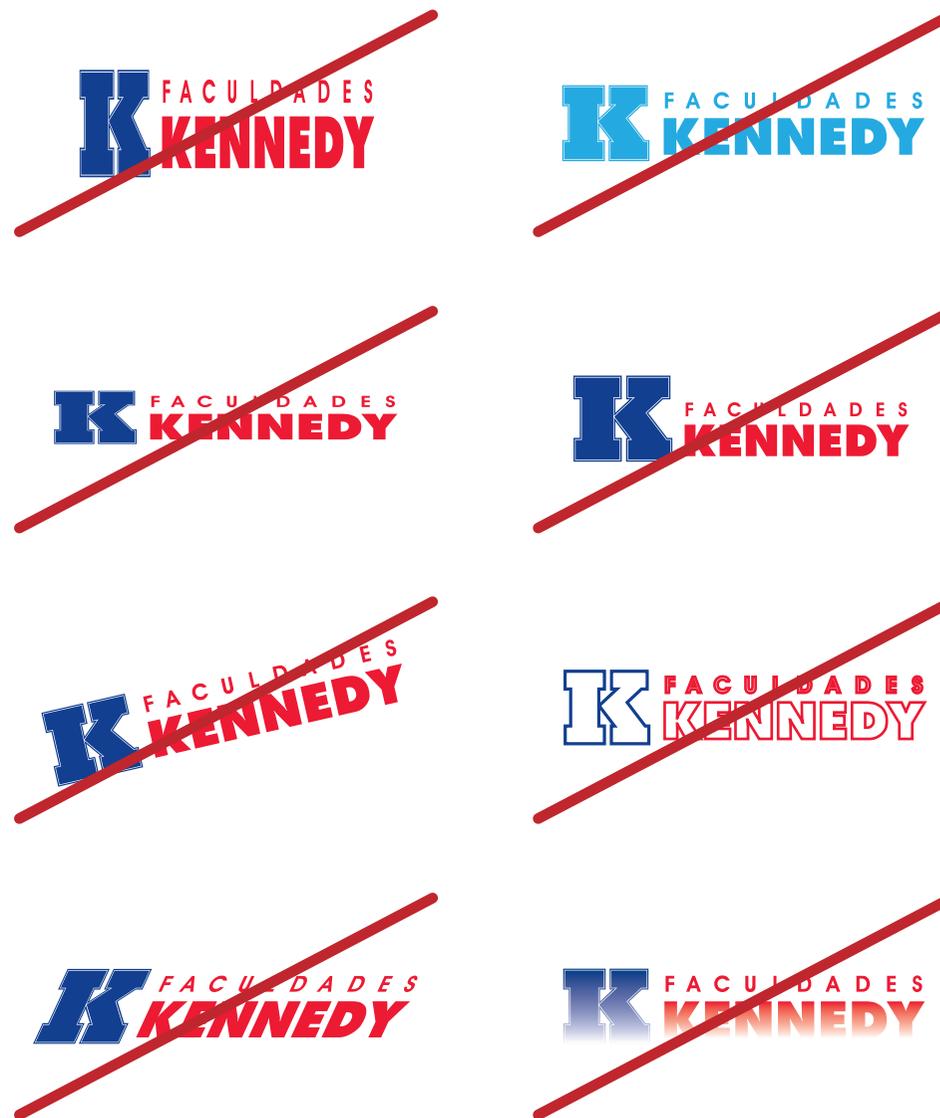


07

REGRAS GERAIS

USOS INCORRETOS

É expressamente proibida a distorção da marca *Kennedy* contrariando as proporções estabelecidas: distorção por expansão, distorção por condensação, distorção por inclinação, distorção por transformação, mudanças na estrutura construtiva e nas aplicações sugeridas de uso das cores.



08

ELEMENTOS ESSENCIAIS

CORES INSTITUCIONAIS

As cores institucionais deverão seguir o padrão cromático de referência indicado, independente do suporte ou tipo de tinta. O resultado não deverá apresentar diferença de tonalidade com a cor de referência.



PANTONE
185C

CMYK
C0 M100 Y85 K0

RGB
R226 G0 B43

Hexadecimal
#E2002B



PANTONE
287C

CMYK
C100 M85 Y0 K10

RGB
R42 G65 B141

Hexadecimal
#2A418D

09 ELEMENTOS ESSENCIAIS

TIPOGRAFIA

É a família tipográfica para uniformizar as informações escritas em material institucional. A tipografia tem o objetivo de estabelecer uma correspondência entre a marca e as mensagens verbais. As famílias tipográficas sugeridas são: Lato e Roboto.

Lato Black

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890**

Lato Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890**

Lato Medium

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890**

Lato Regular

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890**

Roboto Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890**

Roboto Medium

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890**

Roboto Light

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890**

10 PAPELARIA BÁSICA

CARTÃO DE VISITA

É o material institucional da empresa em sua comunicação com o mercado e a comunidade. Cartão comercial formato padrão 80mm x 45mm horizontal. Impressão 1x2 em couchê fosco 210g com aplicação de verniz IR ou off-set.



11 PAPELARIA BÁSICA

PAPEL TIMBRADO

Papel formato A4 (210x297mm) impresso a 2x0 cor em papel alta alvura ou apergaminhado 90g.



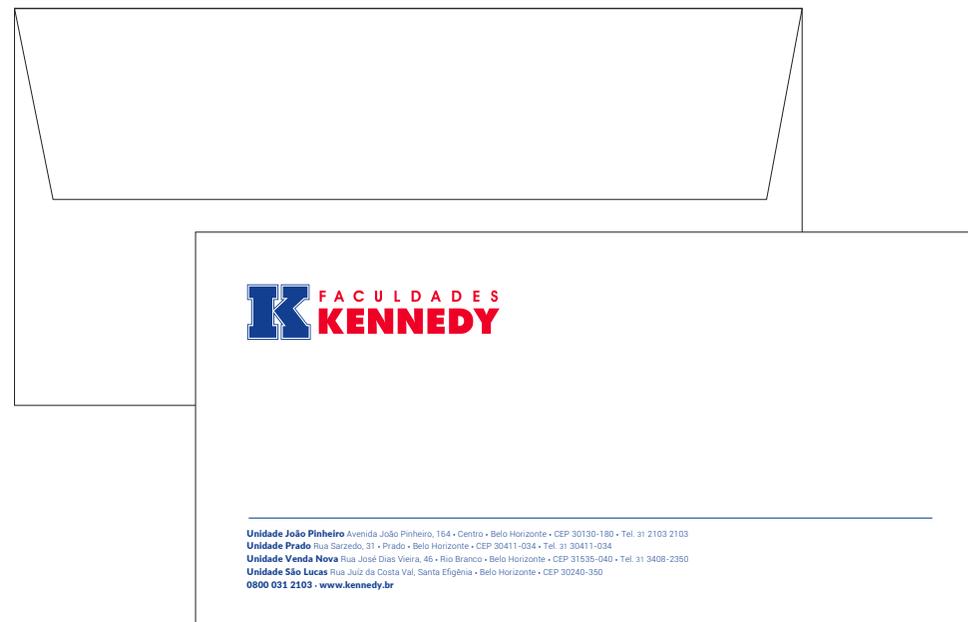
Unidade João Pinheiro Avenida João Pinheiro, 164 - Centro - Belo Horizonte - CEP 30130-180 - Tel. 31 2103-2103
Unidade Prado Rua Sarzedo, 91 - Prado - Belo Horizonte - CEP 30411-034 - Tel. 31 30411-034
Unidade Venda Nova Rua José Dias Vieira, 46 - Rio Branco - Belo Horizonte - CEP 31535-040 - Tel. 31 3408-2350
Unidade São Lucas Rua Juiz da Costa Val, Santa Efigênia - Belo Horizonte - CEP 30240-350
0800 031 2103 - www.kennedy.br

12

PAPELARIA BÁSICA

ENVELOPE OFÍCIO

Impresso a 2x0 cor em papel alta alvura ou apergaminhado
120g. O interior deve ser totalmente branco.

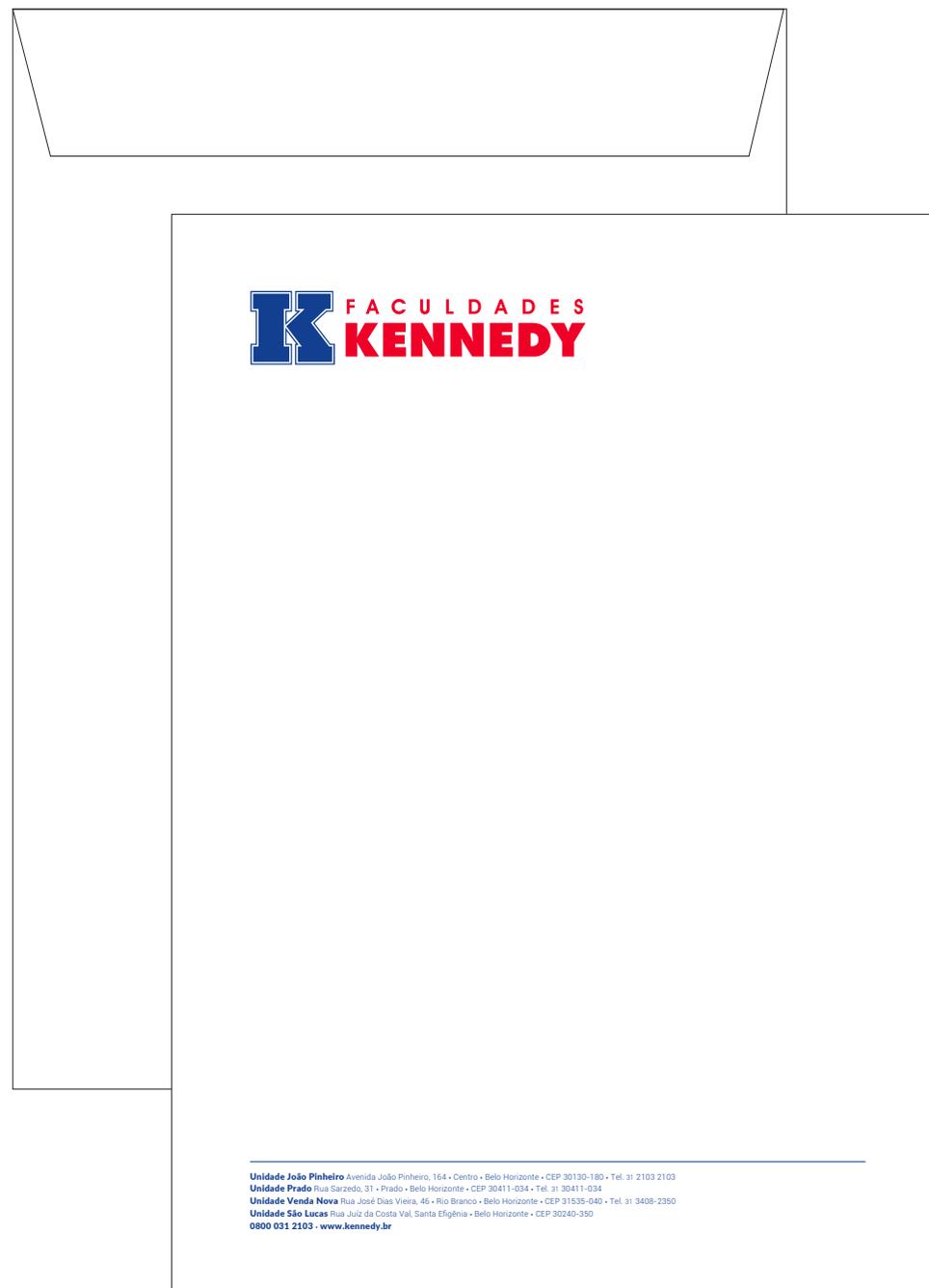


13

PAPELARIA BÁSICA

ENVELOPE SACO

Envelope saco formato 260 x 360 mm impresso a 2x0 cor em papel alta alvura 150g com verso totalmente branco.



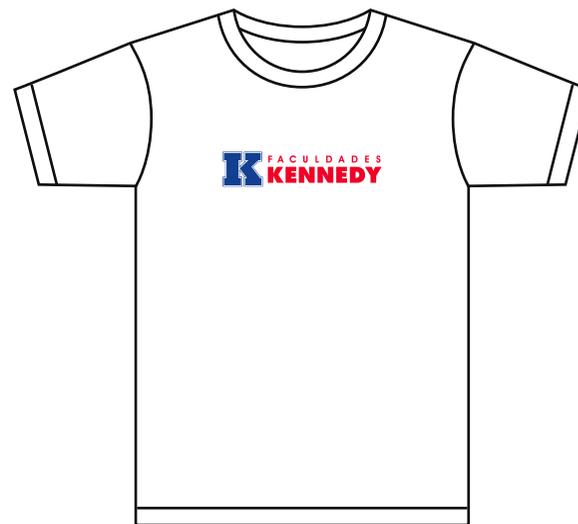
Unidade João Pinheiro Avenida João Pinheiro, 164 - Centro - Belo Horizonte - CEP 30130-180 - Tel. 31 2103 2103
Unidade Prado Rua Sarzedo, 31 - Prado - Belo Horizonte - CEP 30411-034 - Tel. 31 30411-034
Unidade Venda Nova Rua José Dias Vieira, 46 - Rio Branco - Belo Horizonte - CEP 31535-040 - Tel. 31 3408-2350
Unidade São Lucas Rua Juiz da Costa Val, Santa Efigênia - Belo Horizonte - CEP 30240-350
0800 031 2103 - www.kennedy.br

14

MATERIAL PROMOCIONAL

MERCHANDISING

Camisa básica branca de algodão fio 30 com gola reforçada com marca básica silkada, ou vermelha com marca aplicada em branco.

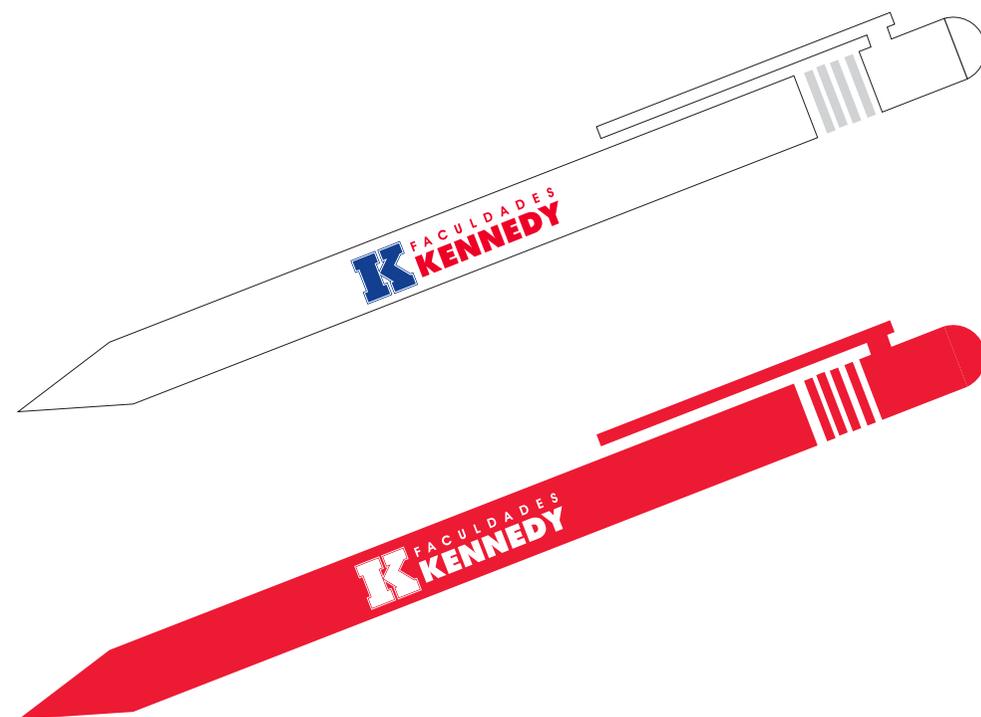


15

MATERIAL PROMOCIONAL

MERCHANDISING

Preferencialmente branca ou vermelha. Em modelos mais sofisticados o acabamento metálico fosco é mais indicado.



comunicacao@somoskennedy.com.br

